

Vilkår for Coop Købekort

Generelt

Ved ansøgning om Coop Købekort (herefter "Købekort(et)") accepterer ansøger (herefter "Kunden") disse vilkår og indgår samtidig aftale om køb på kredit (herefter "Aftalen") med Coop Danmark A/S, Roskildevej 65, 2620 Albertslund. Aftalens vilkår gælder for køb på kredit i butikker drevet af Coop Danmark A/S samt for køb på kredit i butikker drevet af individuelle brugsforeninger i Coop Amba koncernen.

Kreditte ydes rente- og gebyrfrit, idet Coop Danmark A/S i tilfælde af misligholdelse med tilbagebetaling af kreditbeløbet kan opkræve de gebyrer og renteomkostninger, som er nævnt i afsnittet "Gebyrer" nedenfor.

Coop Danmark A/S udsteder et købekort, der kan anvendes i forbindelse med kreditkøb, idet Aftalen ikke giver Kunden ret til køb på kredit uden brug af Købekortet. Coop Danmark A/S tiltræder Aftalen ved fremsendelse af købekortet og køb på kredit kan finde sted, når Kunden har modtaget købekortet.

Kunden skal ved oprettelsen af købekortet oplyse CPR-nummer (privatpersoner) eller CVR-nummer (erhvervs-kunder, dvs. selskaber, offentlige institutioner, foreninger m.v.). Hvis kunden har flere købekort tilknyttet samme CPR- eller CVR-nummer, så vil disse blive samlet og behandlet som ét kundeforhold.

Coop Danmark A/S forbeholder sig ret til at foretage kreditvurdering af Kunden og til at betinge Aftalen af, at Kunden stiller sikkerhed i form af kontant depositum (både private og erhvervs-kunder) eller bankgaranti (kun erhvervs-kunder). Kunden giver således ved sin accept af disse vilkår samtykke til, at Coop Danmark A/S kan gennemføre en kreditvurdering, herunder kreditvurdering ved opslag i eksterne registre.

Ved sikkerhedsstillelse accepterer Kunden, at et kontant depositum eller bankgaranti kan benyttes til betaling af tilgodehavender i butikker i Coop Danmark A/S samt i de individuelle brugsforeninger i Coop Amba koncernen, hvor købekortet er blevet benyttet.

Købekortet skal medbringes og scannes ved ethvert køb. Kassemedarbejderen udskriver en kassebon. Den ene bon er en kopi til Kunden, den anden bon skal forsynes med kundens underskrift og beholdes af butikken.

Kunden hæfter til enhver tid for alle køb, der foretages på Kundens Købekort. Købekortet bør derfor opbevares forsvarligt. Ved bortkomst eller mistanke om misbrug skal Coop Danmark A/S straks underrettes telefonisk på 43 86 48 00.

Betaling

Kunden har følgende betalingsmuligheder:

- **Betalings-service:** Ved oprettelse af Kunden, bliver Kunden automatisk tilmeldt Betalings-service ud fra de bankoplysninger, der er angivet i ansøgningen. Kunden vil modtage en månedlig opkrævning.
- **Faktura via PDF (mail):** Kunder, som ikke er tilmeldt Betalings-service, kan ved at oplyse e-mailadresse modtage opkrævning via e-mail. Kunden kan vælge at modtage én opkrævning pr. køb der er handlet for eller én samlet månedlig opkrævning pr. butikskæde, der er handlet i.

- **Faktura via post:** Hvis Kunden ikke har oplyst e-mailadresse eller bankoplysninger, så vil opkrævning blive sendt med post. Kunden vil modtage en samlet månedlig opkrævning på de køb, der er foretaget pr. butikskæde, der er handlet i.
- **EAN (OIUBL):** Kunder med CVR-nummer tilbydes at benytte EAN (OIUBL), hvilket forudsætter, at Kunden er tilmeldt NemHandel. Kunden vil modtage én opkrævning pr. køb.

Betalingsbetingelser vil fremgå af den opkrævning, Kunden modtager. Opkrævninger pr. køb forfalder til betaling inden 30 dage. For Kunder, der modtager månedlig opkrævning, gælder det, at køb foretaget fra medio måned 1 til medio måned 2, forfalder til betaling den 3. dag i måned 3.

Ved manglende betaling vil Kunden modtage en rykker.

Gebyrer

Ved fremsendelse af kopi af original salgsbon beregnes et ekspeditionsgebyr på kr. 75.

Hvis der ikke betales via Betalingsservice, opkræver Coop Danmark A/S et administrationsgebyr på kr. 19 pr. fremsendt faktura.

Der vil i forbindelse med hver rykkerskrivelse blive pålagt et rykkergebyr på 100 kr. og forfalden saldo vil blive forrentet med den til enhver tid gældende morarentesats fastsat i henhold til renteloven.

Ændringer

Disse vilkår kan ved skriftlig meddelelse til Kunden herom ændres af Coop Danmark A/S med én måneds varsel.

Det er Kundens ansvar at sikre, at Coop Danmark A/S har korrekte oplysninger om Kunden, herunder Kundens navn, adresse, e-mailadresse og bankoplysninger. Ved ændring af oplysninger skal Coop Danmark A/S orienteres straks via e-mail på debitor@coop.dk.

Opsigelse

Aftalen kan ved skriftlig meddelelse herom uden varsel opsiges af begge parter, hvorefter den fulde saldo er forfalden til omgående betaling.

Meddelelser

Skriftlige meddelelser i henhold til Aftalen kan sendes via almindelig post eller e-mail til den adresse eller e-mailadresse, som er registreret hos Coop Danmark A/S.

Kontakt

Ved ændringer eller spørgsmål i forhold til dit Købekort og betaling kan du kontakte os.

Coop Danmark A/S, CVR: 26259495
Roskildevej 65, 2620 Albertslund
E-mail: debitor@coop.dk
Telefon: 43 86 48 00 (Hverdage mellem 9.00-15.00)